

## Eksempel på mulig planlægning af en turnering.

1. Find en turneringskoordinator. UV-Rugby udvalget kan hjælpe med kontakter til klubberne.
2. Turneringskoordinatoren kontakter alle klubber i turneringsområdet og sender indkaldelse til planlægningsmøde. Planlægningsmøde lægges oftest bedst i starten af september måned, da uv-rugby sæsonen for de fleste klubber starter her efter sommerens andre aktiviteter. Mange klubber har heller ikke adgang til svømmehal i perioden juni til august. Et turneringsforløb kan evt. Opdeles over to perioder (Efterår og Forår). Hvor efterårsperioden planlægges i september og løber frem til og med december. Forårsperioden planlægges i januar måned og løber fra perioden januar til slut april/start maj.
3. Alt efter hvor mange hold der har tilmeldt sig turneringen, opdeles turneringen i divisioner. På mødet planlægges man sammen, hvor og hvornår kampe skal afvikles. Man forlader ikke mødet før hele kampplanen er lagt. Hvem der er dommer ved de enkelte kampe og hvem der reserverer svømmehal. Husk at få adresser, tlf. nr. og e-mail på de enkelte klubbers kontaktpersoner.
4. Klubberne melder tilbage til koordinatoren når haltider er i hus.
5. Turneringskoordinatoren opdaterer og vedligeholder turneringsplanen.
6. Skulle et hold melde afbud til en kamp har de enten tabt 5-0 (så behøves man ikke at finde en erstatningsdag, hvilket ofte er det der volder flest problemer med planlægningen), eller der findes en ny dato hvor kampen kan spilles. For at en ny kampdato kan godkendes, skal begge klubber være indstillet på at det er den rette løsning og klubberne skal indbyrdes finde en ny kampdato og finde dommere til kampen. En flyttet eller aflyst kamp skal øjeblikkelig oplyses til turneringskoordinatoren, så turneringsplanen kan opdateres.
7. Hvis et hold udebliver fra en kamp uden forvarsel eller aflysning kan holdet smides ud af turneringen (hvilket sjældent er i nogens interesse). Se evt. Dokumentet "Retningslinier for uv-rugby i Danmark" for mere præcis forklaring.

Planlægning på denne måde vil tage ca. 2 timer i udsendelse af invitation. 2-3 timer på planlægningsdagen. og i alt 2-5 timer fordelt over 3-5 aftener efterfølgende. Der er alt. Hvis man accepterer ændringer i kampplanen skal arbejdet pålægges de involverede klubber, ellers kan man som turneringskoordinator forvente rigtig mange timers arbejde med telefonopkald og e-mails.

Turneringskoordinatorens rolle er at holde gang i turneringen, ikke personligt at løse alle problemer.

Nedestående er et eksempel på hvordan en turneringsplan kan se ud

### Efterårssæsonen 2004

Dato	Kl.	Sted	BLÅ	HVID	Dommer	Resultat
24/10	15.00	Hillerødgade	UV-KBH	AUG2	Team Nord	
24/10	16.00	Hillerødgade	AUG2	Team Nord	UV-KBH	
24/10	17.00	Hillerødgade	UV-KBH	Team Nord	AUG2	
31/10	14.00	Næstved	Næstved	UV-KBH	Kalundborg	
31/10	15.00	Næstved	Kalundborg	UV-KBH	Næstved	
31/10	16.00	Næstved	Næstved	Kalundborg	UV-KBH	
6/11	15.00	Maribo	Nakskov 2	AUG2	Næstved	
6/11	17.00	Maribo	Nakskov2	Næstved	AUG2	
14/11	14.30	Øbrobadet	AUG2	Kalundborg	Havbasserne	
14/11	15.30	Øbrobadet	Havbasserne	Kalundborg	AUG2	
14/11	16.30	Øbrobadet	AUG2	Havbasserne	Kalundborg	
22/11	21.00	Næstved	Næstved	AUG2	AUG/Næstved	
5/12	14.00	Næstved	Næstved	Team Nord	Havbasserne	
5/12	15.00	Næstved	Havbasserne	Team Nord	Næstved	
5/12	16.00	Næstved	Næstved	Havbasserne	Team Nord	
19/12	15.00	Kalundborg	Kalundborg	Nakskov2	Team Nord	
19/12	16.00	Kalundborg	Team Nord	Nakskov2	Kalundborg	
19/12	17.00	Kalundborg	Kalundborg	Team Nord	Nakskov2	
16/1	15.00	Hillerødgade	Nakskov2	Havbasserne	UV-KBH	
16/1	16.00	Hillerødgade	Havbasserne	UV-KBH	Nakskov2	
16/1	17.00	Hillerødgade	Nakskov 2	UV-KBH	Havbasserne	